

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Белгородская Православная Духовная семинария
(с миссионерской направленностью) Православной религиозной организации
Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского
Патриархата»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Куренков А.С., прот.
27.06.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Каноническое право

наименование дисциплины (модуля)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Направление
подготовки

служителей и религиозного персонала религиозных
организаций

Профиль подготовки

Православная теология

Автор:

доцент кафедры библеистики и богословия,

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия, сан
кандидат богословия А.Н. Яровой, протоиерей

Программа рассмотрена УМО 28.05.2025 г. № протокола 10
дата

Программа утверждена на
заседании кафедры
библеистики и богословия

26.06.2025г. № протокола 10

дата

Программа утверждена
решением Ученого совета

27.06.2025 г. № протокола 3

дата

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|--|--|
| ОПК – 4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач | ОПК – 4.3 Способен соотносить библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире с конкретными задачами. | Знать: библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире |
| | | Уметь: соотносить с библейско-богословскими и церковно-правовыми основаниями деятельности Церкви в мире конкретные задачи |
| | | Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыком использования библейско-богословских и церковно-правовых знаний о деятельности Церкви в мире для решения конкретных задач |
| ПК – 1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности | ПК – 1.1 Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной | Знать: основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции, в том числе отечественные |
| | | Уметь: анализировать с богословских позиций основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции, в том числе отечественные |
| | | Владеть (навыки и/или опыт деятельности): способностью решать задачи церковно-практической деятельности в соответствии с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественными |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

| Часть основной профессиональной образовательной программы | Определитель – индекс дисциплины (модуля) |
|--|--|
| Обязательная часть | Б1.О.07.01 |

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Приступая к изучению дисциплины «Каноническое право», студент семинарии должен, прежде всего, знать основы православного догматического богословия, историю Христианской Церкви, особенности взаимодействия Церкви, государства и общества.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Предмет «Каноническое право» предваряет изучение дисциплины «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу

| Вид работы | Форма обучения | | | |
|---|----------------|-----------|---------------|---------------|
| | Очная | | Заочная | |
| | Семестр | | Курс 5 | |
| | №7 | №8 | Зимняя сессия | Летняя сессия |
| | Часов | Часов | Часов | Часов |
| Аудиторные занятия (всего) | 32 | 26 | 4 | 4 |
| в том числе: | | | | |
| лекции | 16 | 12 | 4 | 2 |
| практические занятия | 16 | 14 | | 2 |
| Внеаудиторная работа | - | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 40 | 19 | 68 | 59 |
| в том числе: | | | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 40 | | | |
| ПКЭ (подготовка к экзамену) | - | 18 | | |
| Промежуточная аттестация (всего) | - | 9 | | 9 |
| зачет | - | - | | |
| дифференцированный зачет | - | - | | |
| экзамен | | 9 | | 9 |
| Всего: | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Всего: | 144 | | 144 | |
| Зачетные единицы: | 4 | | 4 | |

4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

| Наименование раздела, темы дисциплины (модуля) | Виды учебной работы (бюджет времени) | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------|------------------------|------------------------------------|------------------------|------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Самостоятельная работа | Всего |
| Тема 1. Предмет и задачи курса. | 2 | 2 | 5 | 9 | 0,5 | | 5 | 5,5 |
| Тема 2. Источники канонического права. | 3 | 3 | 10 | 16 | 0,5 | | 15 | 15,5 |
| Тема 3. Состав Церкви. Вступление в Церковь. Клирики и миряне. | 6 | 6 | 10 | 22 | 2 | | 23 | 25 |
| Тема 4. Инстанции церковной власти. | 5 | 5 | 15 | 25 | 1 | | 25 | 26 |
| Итого за 7-й семестр (очное) / Зимняя сессия 5 курс (заочное) | 16 | 16 | 40 | 72 | 4 | | 68 | 72 |
| Тема 5. Виды церковной власти. | 4 | 4 | 5 | 13 | 0,5 | 0,5 | 17 | 18 |
| Тема 6. Взаимоотношения Православной Церкви с государством и другими конфессиями. | 5 | 6 | 9 | 20 | 1 | 1 | 25 | 27 |
| Тема 7. Католическое право. | 3 | 4 | 5 | 12 | 0,5 | 0,5 | 17 | 18 |
| Подготовка к экзамену (ПКЭ) | | | | 18 | | | | |
| Контроль (экзамен) | | | | 9 | | | | 9 |
| Итого за 8-й семестр (очное) / Летняя сессия 5 курс (заочное) | 12 | 14 | 19 | 72 | 2 | 2 | 59 | 72 |
| Всего: | | | | 144 | | | | 144 |

5. Содержание разделов дисциплины (модуля):

| Наименование раздела, темы дисциплины (модуля) | Содержание разделов дисциплины (модуля) | Содержание практических занятий и/или лабораторных работ | | |
|--|---|---|--------------|----|
| | | Тематика | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 30 |
| Тема 1. Предмет и задачи курса. | Каноническое право, как дисциплина. Особенности изучаемой дисциплины. Место канонического права в системе культуры человечества. Определения культуры. Понятие «право». Типы определений. Определение канонического права. | Практические занятия: | 2 | |
| | | 1. <i>Собеседование (вопрос-ответ):</i> – каноническое право, как дисциплина; – понятие «право»; – понятие «каноническое право»; – место канонического права в мире. | | |
| Тема 2. Источники канонического права. | Священное Писание как источник канонического права. Источники канонического права доникейской эпохи. Источники эпохи Вселенских Соборов. Источники канонического права Византии и Балканских Церквей. Источники права Русской Православной Церкви. Источники канонического права Католической церкви. Источники права протестантских церквей. | Практические занятия: | 3 | |
| | | 2. <i>Устные доклады студентов с последующим их обсуждением:</i> – Библия как главный источник канонического права; – доникейские источники канонического права; – источники канонического права времен Вселенских Соборов; – византийские источники канонического права; – русские источники канонического права; – католические источники канонического права; – протестантские источники канонического права. | | |
| Тема 3. Состав Церкви. | Священнослужители и церковнослужители. Хиротония | Практические занятия: | 6 | |

| Наименование раздела, темы дисциплины (модуля) | Содержание разделов дисциплины (модуля) | Содержание практических занятий и/или лабораторных работ | | |
|---|---|---|-----------------|----|
| | | Тематика | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 30 |
| Вступление в Церковь. Клирики и миряне. | и хиротесия. Требования к кандидату священства и препятствия к посвящению. Священная и правительственная иерархия в Церкви. Права и обязанности клириков. Монашество и монастыри. | 3. Коллоквиум: – состав Церкви; – требования к священнослужителям и церковнослужителям, препятствия к посвящению в священство; – церковная иерархия; – права и обязанности священнослужителей; – монашество. | | |
| Тема 4. Инстанции церковной власти. | Канонические основания устройства высшего управления поместных Церквей. Высшая власть во Вселенской Православной Церкви. Автокефалия и церковная автономия. Диаспора. Диптих автокефальных Православных Церквей. Высшее управление Русской Православной Церкви: исторический очерк и современное положение. Устройство высшего управления Православных поместных Церквей (современное положение). Высшее управление Католической Церкви. Епархиальное управление: канонические принципы, исторический очерк и | Практические занятия: | 5 | |

| Наименование раздела, темы дисциплины (модуля) | Содержание разделов дисциплины (модуля) | Содержание практических занятий и/или лабораторных работ | | |
|---|--|---|-----------------|------------|
| | | Тематика | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 30 |
| | современное положение. Приходское управление: канонические принципы, исторический очерк и современное положение. | <p><i>4. Коллоквиум:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – территориальный принцип церковного устройства; – автокефалия и церковная автономия; – канонические основания управления Поместных Церквей; – управление Русской Православной Церкви; – управление Католической Церкви; – епархиальное управление; – приходское управление. | | |
| Тема 5. Виды церковной власти. | Власть церковного учительства, власть совершения богослужений и правительственная власть Церкви. Канонический аспект церковного календаря. | Практические занятия: | 4 | 0,5 |
| | | <i>5. Собеседование (вопрос-ответ):</i> | | |

| Наименование раздела, темы дисциплины (модуля) | Содержание разделов дисциплины (модуля) | Содержание практических занятий и/или лабораторных работ | | |
|---|--|--|--------------|------------|
| | | Тематика | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 30 |
| | Канонизация святых. Церковное брачное право. Церковное законодательство. Церковная администрация. Церковный суд. Церковные наказания для клириков и мирян. Имущественное право Церкви. | <ul style="list-style-type: none"> – церковная власть; – церковное законодательство; – церковный календарь; – канонизация святых; – брачное право. – церковный суд, церковные наказания для клириков и мирян; – имущественное право Церкви.. | | |
| Тема 6. Взаимоотношения Православной Церкви с государством и другими конфессиями. | Православная Церковь и другие христианские исповедания. Православная Церковь и нехристианские религии. Церковь и государство. | Практические занятия: | 6 | 1 |
| | | 6. <i>Семинар-дискуссия:</i> «Православная Церковь и ее взаимоотношения с другими конфессиями, иноверцами, с обществом и государством». | | |
| Тема 7. Католическое право. | Структура католического права. Каноническое положение физических и юридических лиц. Права и обязанности мирян. Права обязанности клириков. О римском понтифике. О миссионерской деятельности. О Евхаристии. О браке (препятствия, форма, последствия). О покаянных днях. | Практические занятия: | 4 | 0,5 |
| | | 7. <i>Устные доклады студентов с последующим их обсуждением:</i> <ul style="list-style-type: none"> – католическое право; – каноническое положение физических и юридических лиц; – римский понтифик; – католическая миссия; – о Евхаристии; – брачное право. | | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Курс «Каноническое право» размещен на сайте Учебного комитета
<http://www.uchkom.info/obrazovanie-i-vospitanie/metodicheskie-rekomendatsii/>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

7.1. Перечень основной учебной литературы

1. Основы социальной концепции Русской Православной Церкви: Юбилейный Архиерейский Собор РПЦ: Москва, 13-16 августа 2000 года. – М.: б.и., 2000. – 88 с.
2. Цыпин В., прот. Каноническое право. – М.: Сретенский монастырь, 2012. – 864 с.

7.2. Перечень дополнительной литературы

1. Правила Православной Церкви : с толкованиями Никодима, епископа Далматинско-Истрийского. – М.: Свято-Троицкая Сергиева Лавра, 1996. – Т. I. – 653 с.
2. Книга Правил святых апостол, святых Соборов Вселенских и Поместных и Святых Отец. – СПб.: Титул, 1993. – 587 с.
3. Устав Русской Православной Церкви: Москва, 13-16 августа 2000 года. – М.: б.и., 2000. – 73 с.
4. Булгаков С.В. Настольная книга для священно-церковно-служителей: сборник сведений, касающихся преимущественно практической деятельности отечественного духовенства. – М.: Московский Патриархат, 1993. – Ч. 1. – 947 с.
5. Деяния Вселенских Соборов; гл. ред. М.Б. Данилушкин. – СПб.: Свято-Троицкая Сергиева Лавра, 1996. - Т. I: I, II, III соборы. – 597 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Электронно-библиотечная система Университетская библиотека on-line
http://biblioclub.ru/index.php?page=static_red&id=107
- База данных библиотеки Белгородской Духовной семинарии (с м/н) <http://library-mp.bsu.edu.ru/MegaPro/Web>
- Поисковые системы: Yahoo, Google.
- Интернет-ресурсы: Православие.Ru
- <http://www.pravmir.ru>
- <http://www.bogoslov.ru/>
- <http://www.pstg.ru/>
- <http://www.pagez.ru/>
- www.mospat.ru ;
- www.sedmitza.ru;
- www.patriarchia.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий (*при необходимости*)

Дистанционный модуль семинарии <http://www.bel-seminaria.ru/online-study/>

9.2. Перечень программного обеспечения (*при необходимости*)

- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель Windows Media Player;
- программы для демонстрации и создания презентаций: Microsoft Power Point.

9.3. Перечень информационных справочных систем (*при необходимости*)

Не используются.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с картой компетенций:

| | | |
|---|-------|------|
| Код компетенции | ОПК-4 | ПК-1 |
| Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ОПОП | 1 | 1 |

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

| Код и уровни освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|---|--|
| | | неудовлетворительно / не зачтено | удовлетворительно / зачтено | хорошо / зачтено | отлично / зачтено |
| ОПК-4 | | | | | |
| ОПК-4.3 | Знать: библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире | Не знает библейско-богословских и церковно-правовых оснований деятельности Церкви в мире | Частично знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире | Хорошо знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире | Отлично знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире |
| | Уметь: соотносить с библейско-богословскими и церковно-правовыми основаниями деятельности Церкви в мире конкретные задачи | Не умеет соотносить с библейско-богословскими и церковно-правовыми основаниями деятельности Церкви в мире конкретные задачи | Частично умеет соотносить с библейско-богословскими и церковно-правовыми основаниями деятельности Церкви в мире конкретные задачи | Хорошо умеет соотносить с библейско-богословскими и церковно-правовыми основаниями деятельности Церкви в мире конкретные задачи | Отлично умеет соотносить с библейско-богословскими и церковно-правовыми основаниями деятельности Церкви в мире конкретные задачи |
| | Владеть: навыком использования библейско-богословских и церковно-правовых знаний о деятельности Церкви в мире для решения конкретных задач | Не владеет навыком использования библейско-богословских и церковно-правовых знаний о деятельности Церкви в мире | Частично владеет навыком использования библейско-богословских и церковно-правовых знаний о деятельности | Хорошо владеет навыком использования библейско-богословских и | Отлично владеет навыком использования библейско-богословских и |

| | | | | | |
|---------|---|--|--|--|---|
| | | мире для решения конкретных задач | Церкви в мире для решения конкретных задач | церковно-правовых знаний о деятельности Церкви в мире для решения конкретных задач | церковно-правовых знаний о деятельности Церкви в мире для решения конкретных задач |
| ПК-1 | | | | | |
| ПК-1.1. | Знать: основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции, в том числе отечественные | Не знает основных литургических, церковно-правовых, аскетических источников церковной традиции, в том числе отечественных | Частично знает основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции, в том числе отечественные | Хорошо знает основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции, в том числе отечественные | Отлично знает основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции, в том числе отечественные |
| | Уметь: анализировать с богословских позиций основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции, в том числе отечественные | Не умеет анализировать с богословских позиций основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции, в том числе отечественные | Частично умеет анализировать с богословских позиций основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции, в том числе отечественные | Хорошо умеет анализировать с богословских позиций основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции, в том числе отечественные | Отлично умеет анализировать с богословских позиций основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции, в том числе отечественные |
| | Владеть: способностью решать задачи церковно-практической деятельности в соответствии с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественными | Не владеет способностью решать задачи церковно-практической деятельности в соответствии с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественными | Частично владеет способностью решать задачи церковно-практической деятельности в соответствии с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественными | Хорошо владеет способностью решать задачи церковно-практической деятельности в соответствии с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественными | Отлично владеет способностью решать задачи церковно-практической деятельности в соответствии с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественными |

10.3. Примерный перечень вопросов (контрольных заданий, тем рефератов, эссе и т.д.) к зачету/экзамену по дисциплине (модулю):

1. Каноническое право и право вообще.
2. Характер и цель Канонического права.
3. Различие морали и права.
4. Необходимость в применении правовых норм в жизни конфессий.
5. Каноническое право в системе юриспруденции.
6. Отношение канонического права к богословским наукам.
7. Различия канонического и церковного права.
8. Развитие канонического права на Востоке.
9. Развитие канонического права на Западе.
10. Развитие канонического права в России.
11. Задача и метод науки.
12. Материальные и формальные источники.
13. Законодательство, как источник Канонического права.
14. Право церковного обычая.
15. Церковный обычай и срок давности. Судебные прецеденты.
16. Канонический свод.
17. Право древней Церкви.
18. Правила доникейской эпохи.
19. Источники права эпохи Вселенских Соборов.
20. Правила Поместных Соборов.
21. Правила святых отцов.
22. Источники права балканских церквей.
23. Источники права РПЦ до учреждения Святейшего Синода.
24. Духовный регламент.
25. Государственное законодательство синодального периода.
26. Источники права современного периода.
27. Католическое право. Структура.
28. Католическое право. Обычай.
29. Католическое право. Привилегии.
30. Католическое право. Диспенсации.
31. Католическое право. Каноническое положение физических лиц.
32. Католическое право. Юридические лица.
33. Католическое право. О народе Божьем. О верных Христу.
34. Католическое право. Права и обязанности мирян.
35. Католическое право. О священнослужителях или клириках.
36. Католическое право. О приписке клириков, об инкардинации.
37. Католическое право. Права обязанности клириков.
38. Католическое право. Об утрате статуса клирика.
39. Католическое право. О римском понтифике.
40. Католическое право. О коллегии епископов.
41. Католическое право. О кардиналах, легатах.
42. Католическое право. Об учительном служении.

- 43.Католическое право. О миссионерской деятельности.
- 44.Католическое право. О школах и университетах.
- 45.Католическое право. О таинствах. Таинство крещения.
- 46.Католическое право. О восприемниках.
- 47.Католическое право. О миропомазании.
- 48.Католическое право. О Евхаристии.
- 49.Католическое право. О покаянии.
- 50.Католическое право. Об индульгенциях.
- 51.Католическое право. О елеосвящении.
- 52.Католическое право. Рукоположение. О сроках.
- 53.Католическое право. О браке (препятствия, форма, последствия).
- 54.Католическое право. Разлучение супругов.
- 55.Католическое право. О покаянных днях.
- 56.Грузинский конкордат.
- 57.Устав РПЦ. Структура. Общие положения.
- 58.Устав РПЦ. Поместный собор.
- 59.Устав РПЦ. Архиерейский собор.
- 60.Устав РПЦ. Патриарх Московский и вся Русь.
- 61.Устав РПЦ. Священный Синод.
- 62.Устав РПЦ. Московский патриархат и Синодальные учреждения.
- 63.Устав РПЦ. Церковный суд.
- 64.Устав РПЦ. Самоуправляемые церкви.
- 65.Устав РПЦ. Экзархаты.
- 66.Устав РПЦ. Епархии, архиерей.
- 67.Устав РПЦ. Епархиальные собрания, епархиальный совет.
- 68.Устав РПЦ. Епархиальное управления. Благочиния.
- 69.Устав РПЦ. Приходы.
- 70.Устав РПЦ. Настоятель.
- 71.Устав РПЦ. Причт, прихожане.
- 72.Устав РПЦ. Приходское собрание , приходской совет.
- 73.Устав РПЦ. Ревизионная комиссия.
- 74.Устав РПЦ. Монастыри.
- 75.Устав РПЦ. Духовные учебные заведения.
- 76.Устав РПЦ. Церковные учреждения в дальнем зарубежье.
- 77.Устав РПЦ. Имущество и средства.
- 78.Устав РПЦ. О пенсионном обеспечении.
79. Устав РПЦ. Печати и штампы. Об изменениях устава.
- 80.Члены церкви.
- 81.Таинство Крещения.
- 82.Присоединение к Церкви.
- 83.Утрата церковной правоспособности.
- 84.Состав Церкви.

**11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(модуля)**

11.1. Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и практических занятий. К основным видам самостоятельной работы обучающихся при освоении курса «История нехристианских религий» относятся:

1. Самостоятельное составление конспектов во время аудиторных лекционных занятий.
2. Самостоятельное изучение теоретического материала.
3. Подготовка к аудиторным практическим занятиям в виде составления письменных и устных сообщений при использовании основных источников, а также докладов, обсуждений по проблемным вопросам на основе материалов дополнительных источников.
4. Работа с Интернет-ресурсами по изучаемой тематике при составлении аналитических обзоров, докладов (в устной и письменной форме), презентаций.
5. Подготовка к тестированиям по соответствующим разделам.
6. Подготовка к экзамену.

Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Лекционные занятия призваны осветить общие теоретические вопросы в области истории и вероучения нехристианских религий, а также развить у студентов навыки практического применения усвоенных знаний.

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц.

Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Подготовку по любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Студенты имеют доступ к конфессиональным книгам соответствующих религий; учебные пособия (в т.ч. и в электронном виде) и предварительно знакомятся с материалом, составляющим предмет предстоящего лекционного занятия. Предварительное знакомство с учебным материалом позволяет студентам принимать активное участие в учебном процессе, а преподавателю сократить время изложения нового материала и уделить больше внимания сложным, проблемным вопросам.

Для самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

для овладения знаниями:

- чтение текста (конспекта лекций, учебника, первоисточника, дополнительной литературы по изучаемой теме);
- составление плана текста;
- конспектирование текста учебника, первоисточника и т.д.;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.

11.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию, в основном, должна основываться на новейших источниках – статьях из рекомендованных журналов, материалах сети «Интернет».

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен изучить все вопросы, предлагаемые по данной теме, но ответить развернуто может по одному из вопросов, наиболее интересному на его взгляд. В случае, когда у обучающегося имеется дополнительная либо уточняющая информация по вопросу, освещаемому другим обучающимся, он имеет право, после ответа последнего, поднять руку и дополнить его ответ.

Ряд практических занятий проходит в форме защит докладов с презентацией обучающихся. Обучающийся должен свободно ориентироваться в проблеме, которая лежит в основе его доклада. Для этого необходимо тщательно ознакомиться с литературой, предлагаемой к данному занятию, отобрать нужную для раскрытия исследуемого вопроса, внимательно изучить и проанализировать ее. Рекомендуется, перед тем как излагать доклад в аудитории, пересказать текст и определить время его изложения (не более 10-15 минут). Необходимо помнить, что непрерывное чтение ослабляет внимание слушателей, ведет к потере контакта с ними, поэтому к написанному тексту лучше обращаться только для отдельных справок, воспроизведения цитат, выводов и т.п.

Выступление значительно выигрывает, если оно сопровождается наглядными материалами: репродукциями, схемами и т.д. В конце доклада нужно быть готовым не только к ответам на вопросы слушателей, но и уметь задавать вопросы аудитории с целью проверки её понимания поставленной проблемы. По окончании выступления докладчика обучающиеся имеют право задавать ему вопросы по сути доклада, которые должны быть конкретными и четко сформулированными.

Подготовка презентаций – это работа студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной

программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены материалы тематических докладов, сообщений и др. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

1. Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
2. Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
3. Анимационный ряд.
4. Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
5. Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стиль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
6. Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

Правила организации материала в презентации:

- Главную информацию - в начало.
- Тезис слайда - в заголовок.
- Анимация - не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.
- Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.
- Текст выступления должен быть оформлен в виде доклада.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные и лекционные аудитории.
Мультимедийное оборудование.

13. Иные сведения и (или) материалы: Не предусмотрены